



משטרת ישראל

מערך סמפכ"ל

-בלמ"ס-

נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

			נהלי סמפכ"ל
מספר: 01.01.05	תת-פרק: כללי	פרק: היחידה לבטיחות וגהות	

שם נוהל: התנהגות בזמן חירום על פי תרחישים	תאריך פרסום: 27/08/2020
	תאריך תחילה: 27/08/2020
	תאריך ביטול:
	נוסח: 2

תפקיד: ר' חו' בטיחות בעבודה	עורך הנוהל: <u>חיים נוואמה, רפ"ק</u>
תפקיד: ר' היחידה לבטיחות וגהות	מאשר הנוהל: קובי דודיאן, נצ"מ

נוהל זה הוא נוהל מבוקר ע"י מחלקת הבטיחות במשטרת ישראל וחלה עליו חובת עדכון תקופתית.

על המשתמשים במסמך זה לוודא כי הנוהל מבוקר וזוהי גרסתו האחרונה והמעודכנת.

בקרת שינויים

תאריך	מהות השינוי	גרסה
124/04/2018	עדכון תצורת נהלי הבטיחות	01
26/04/2018	נוהל חדש	01

עמוד 1 מתוך 25

נוהל סמפכ"ל 01.01.05

1. כללי

1.1. מדינת ישראל בכלל והעורף בפרט נתונים למגוון רחב של איום החל ממלחמה כוללת/מלחמה מוגבלת ועבור לאסון המוני, רעידת אדמה, טרור בלתי קונבנציונלי וכלה באירוע חומרים מסוכנים וטרור. אל מול כל אלה נדרשת משטרת ישראל להיערך כאשר מרכיב הבסיס הנדרש לצורך כך הוא תרחיש הייחוס.

1.2. נוהל חירום זה מהווה מענה לדרישות:

- 1.2.1. פיקוד העורף לארגונים ציבוריים.
- 1.2.2. ספר האיום ותרחישי הייחוס של משטרת ישראל
- 1.2.3. פקודת הבטיחות בעבודה.
- 1.2.4. התקן הישראלי 18001.
- 1.3. נוהל גנרי זה מהווה בסיס ליעדי ההיערכות של כל יחידות וממנו נגזרות המשמעויות הרלוונטיות ומחייב את מפקדי היחידות ליישום מלא ואפקטיבי של ההנחיות.
- 1.4. בכל האמור בנוהל זה יש לנהוג בהתאם לנהלי יחב"מ.

2. תחומי אחריות במתקן:

- 2.1. תחזוקה, בדיקת ציוד כיבוי, מערכות גילוי והזעקה, שילוט – את"ל
- 2.2. עבודה מול קבלנים וביקורת פעילות – את"ל
- 2.3. מינוי נאמני בטיחות, צוותי חירום, ראשי צוותים – מפקדים
- 2.4. פרסום פקודת קבע מקומית – מפקד היחידה
- 2.5. הדרכה, הכשרה ותרגול פעם בשנה - מפקד יחידה.
- 2.6. פיקוח ובקרה ק' בטיחות, נאמן בטיחות.
- 2.7. מפקדים אחריות כוללת.

3. מטרה

- 3.1. להציג תרחישי חירום תוך פירוט "איומי הייחוס" ו"תרחישי הייחוס" ולהנחות את העובדים להתנהגות מתאימה.
- 3.2. לפרט את המענה האפקטיבי שיש לתת בעת התרחשות אירועי בטיחות וביטחון בחירום.
- 3.3. להבטיח הצלת חיי אדם ופינוי מלא, יעיל ותחת שליטה, של העובדים והמבקרים במתקן.

4. הגדרות

- 4.1. **שריפה במבנה** – אירוע התפרצות אש בלתי נשלטת בעל פוטנציאל להילכדות אנשים במבנה ופגיעה בחיי אדם בהיקף נרחב.
- 4.2. **אש** - זהו תהליך כימי של חמצון מהיר בפרק זמן קצר, המתרחש תוך פליטת חום ואור.
- 4.3. **מצב חירום** – התרחשות הנגרמת כתוצאה מתרחיש בעל פוטנציאל לפגיעה נרחבת בחיי אדם ונזק לרכוש. מצב חירום מחייב מוכנות גבוהה, התארגנות מהירה, כוננות טובה ותגובה אפקטיבית להצלת חיי אדם ורכוש.
- 4.4. **מתקן משטירתי** - מחנה קבע, בניין משרדים, פריסת אמצעים בשטח, מתקן לתרגול.
- 4.5. **צוות מטה חירום** - צוות התגוננות שנועד למלא תפקידי ניהול אירוע חירום במתקן.
- 4.6. **צוות חירום קומתי / תא שטח מקומי** – צוות התגוננות שנועד למלא תפקידי מתן מענה ראשוני במצב חירום ע"פ התרגול והנחיות צוות מטה חירום.
- 4.7. **גורמי חירום** – כוחות הצלה לאומיים כגון: פיקוד העורף, משטרת ישראל, כיבוי אש והצלה, מגן דוד אדום והמשרד לאיכות הסביבה.
- 4.8. **איום ייחוס** – האיום הנבחר מהערכת המצב של הארגון.
- 4.9. **תרחיש ייחוס** – התסריט האפשרי החמור הסביר שלגביו יש לתת מענה בהיערכות מוקדמת ע"פ העוצמה וההסתברות להתרחשות התרחיש.

5. שיטה

5.1. תרחישי חירום אפשריים

5.1.1. הצלת חיי אדם, שריפה, רעידת אדמה, נפילת טילים, אירועי פח"ע, מכונית תופת, דברי דואר ממולכדים ומכונית תופת.

5.2. טבלת תרחישים ומענים

מס'	מצב החירום	אופן הזיהוי	אופן הטיפול	תפקוד צוות החירום	הערות
1	אש / שריפה	1. ריח שרוף וחום פתאומי 2. צפצוף גלאי עשן 3. התראת אש בכריזה	1. כיבוי האש באמצעות מטפה, כל עובד המגלה את השריפה יכבה אותה באמצעות מטפה, חל איסור להשתמש בזרנוקי מים. 2. הזעק את שירותי הכבאות (102). 3. הורד מפסקי החשמל. 4. הרחק מאזור השריפה חומרים וציוד העלולים לגרום להתפשטות השריפה. 5. במקרה והאש התפשטה כך שאינך יכול להשתלט עליה באמצעות מטפה, צא מהחדר וסגור אחריו את הדלת (לא לנעול!), הודע לחבר'ך לפנות את הבניין ולהתרחק מהאש. 6. אם נלכדת בחדר והעשן מחוצה לו סמיך ולא מאפשר יציאה: דווח על מיקומך, אטום את החר'ך בדלת וסגור את החלונות. 7. השמע להוראות צוותי החירום וכוחות ההצלה.	1. <u>מפקדים/ שוטרים</u> 1.1. עם קבלת התראת אש מרכזת האש, על בעל התפקיד לזהות את מיקום השריפה ולנסות לכבותה באמצעות מטפה על האש לפי יכולתו והכשרתו. 1.2. ידווח לראש מטה החירום על האירוע 1.3. ידווח במערכת הכריזה על אירוע השריפה (קומה / אגף וכו') 1.4. אם לא הצליח להתגבר על האש עם מטפה, יזעיק את שירותי הכבאות 102 ויפעל לפינוי הבניין. 2. <u>ר' צוות מטה חירום</u> 1.1. יקבל הודעה מהאחראי / כל גורם אחר על שריפה יבדוק את המצב בשטח. 1.2. ינחה את בעל התפקיד לעמוד בשער הכניסה לצורך הכוונת כוחות הצלה ודווח על האירוע לחדר הבקרה ולצוות מטה חירום. 1.3. יפעיל את אמצעי הכיבוי על פי המופיע בנספח 6 – הפעלת אמצעי כיבוי 1.4. יזעיק את צוותי החירום באמצעות קריאות וקבוצות WhatsApp 1.5. על פי ניתוח המצב ומצב האירוע ינחה על: 1.5.1. הסתגרות בחדרים 1.5.2. פינוי אזור / קומה / ציר הפינוי 1.5.3. פינוי כללי של המתקן (בהתאם למיקום וגודל האש) 2. <u>איש צוות מטה חירום</u>	

מס'	מצב החירום	אופן הזיהוי	אופן הטיפול	תפקוד צוות החירום	הערות
				<p>2.1. עם קבלת הודעה על שריפה יבדוק את המצב בשטח, יפעל לנטרל ולהתגבר על האש לפי יכולתו והכשרתו.</p> <p>2.2. יזעיק את צוותי החירום וייגש לנקודת הכינוס של צוות מטה החירום.</p> <p>3. <u>ראש צוות חירום קומתי</u></p> <p>3.1. עם קבלת ההודעה על השריפה יבדוק את המצב בשטח, יזעיק את שאר חברי הצוות וינחה את הצוות לכיבוי השריפה.</p> <p>3.2. יפקד על המתרחש בקומה, יקבל דיווחים והוראות מר' צוות מטה החירום וידווח על המתרחש בקומתו.</p> <p>3.3. ינחה ויפקח על חברי הצוות לפעולות שיש לבצע: הסתגרות עובדים בחדרים, פינוי, חילוץ וכו'.</p> <p>3.4. במקרה פינוי יודא עם חברי צוותו לגבי מס' העובדים שהתפנו ויעדכן את אחראי נקודות כינוס עובדים לגבי עובדים שפונו/ חסרים/ פצועים.</p> <p>4. <u>איש צוות חירום קומתי</u></p> <p>4.1. יקבל הודעה על השריפה, יבדוק את המצב בשטח, יפעל לכיבוי האש לפי יכולתו והכשרתו.</p> <p>4.2. ינחה את העובדים לפעול בהתאם להוראות ו/או ליציאות החירום הרלוונטיות.</p> <p>4.3. יסרוק את החדרים בגזרתו.</p> <p>4.4. ידווח לר' צוות חירום קומתי על פינוי, לכודים, ציר חסום וכו'.</p>	
2	רעידת אדמה	<p>1. האדמה רועדת</p> <p>2. חלונות משקשקים</p> <p>3. חפצים ורהיטים זזים</p> <p>4. מנורות</p>	<p>1. <u>בתוך מבנה</u></p> <p>1.1. המטרה לצאת מהמבנה במהירות לשטח הכינוס מחוץ למבנה. במידה וניתן לצאת מהמבנה תוך שניות – צאו מהמבנה לשטח פתוח.</p> <p>1.2. חל איסור מוחלט להשתמש במעלית!</p> <p>1.3. עם זיהוי סימני רעידת אדמה, או קבלת התראה על רעידת אדמה, יש להתפנות בזהירות לחלל מוגן (חדר מדרגות או למרחב מוגן) ומשם לצאת החוצה</p>	<p>1. צוות החירום יכווין את העובדים לכיוון חדרי המדרגות ומשם לשטח הכינוס.</p> <p>2. גורמי כ"א בסיוע צוותי החירום יבצע בדיקת נוכחות מתועדת לעובדים שפונו מהבניין.</p> <p>3. רשימת כ"א מעודכנת תמצא אצל אחראי נקודת כינוס עובדים ואחראי נקודת כינוס פצועים.</p>	

מס'	מצב החירום	אופן הזיהוי	אופן הטיפול	תפקוד צוות החירום	הערות
		מתנדנדות 5. קושי ביציבות ותנועה	<p>לשטח הכינוס או למרחב פתוח רחוק ממבנים. 1.4. אין לשאת ציוד שעלול להפריע להתפנות. 1.5. בעת הפינוי במדרגות יש להיצמד לימין ולאחוז במעקה. 1.6. יש להתקדם על פי הוראות צוות החירום לשטח הכינוס. 1.7. אין לעזוב את שטח הכינוס ללא הוראות מפורשות. 1.8. בעלי נכויות ומוגבלים בתנועה חייבים לדווח ישירות לקצין הבטיחות במני"ט. 1.9. במידה ולא ניתן לצאת מהמבנה, היכנסו למרחב מוגן (ממ"ד). יש להשאיר את הדלת פתוחה. 1.10. במידה ולא מתאפשרת היציאה מהחדרים לחדר המדרגות, תפסו מחסה תחת רהיט כבד או שבו על הרצפה בצמוד לקיר פנימי. 1.11. במידה וניתן, לפני עזיבת המבנה, יש לנתק את מפסק החשמל הראשי.</p> <p>2. שהיה בחוץ 2.1. הישארו בשטח פתוח והתרחקו ממבנים, מגשרים ועמודי חשמל.</p> <p>3. לכודים 3.1. במידה ויש לכודים, השתמשו בשיקול דעת, ובאמצעים להרמת חפצים כבדים כגון מגבה מכונית או מוט ברזל. הגישו עזרה ראשונה במידת האפשר. 3.2. באם הנכם לכודים, נסו להיחלץ. כסו את דרכי הנשימה בבגד נגד אבק והימנעו מלהתיש את עצמכם בצעקות. 3.3. הקישו על צנרת או קירות בכדי להודיע למחלצים על מיקומכם.</p> <p>4. לאחר רעידת האדמה 4.1. אין להיכנס למבנים שניזוקו ללא אישור מהנדס</p>		

מס'	מצב החירום	אופן הזיהוי	אופן הטיפול	תפקוד צוות החירום	הערות
			<p>מבנים (למעט צרכי כיבוי והצלה).</p> <p>4.2. יש לחזור למשרדים בהליכה איטית ובזהירות.</p> <p>4.3. חידוש חשמל למבנה ייעשה רק ע"י חשמלאי מוסמך.</p> <p>4.4. קבלת מידע והנחיות מאמצעי התקשורת</p> <p>4.5. היו מוכנית לרעידות משנה שיכולות להופיע דקות, ימים או חודשים אחרי הרעידה הראשונה ולמוטט מבנים שנחלשו ברעידה הראשונה.</p>		
3	נפילת טילים	<p>אזעקת עולה ויורדת הודעה טלפונית באפליקציה הכרזה במערכת הכרזה שמיעת פיצוץ מנפילת טיל</p>	<p>1. המטרה להגיע לחלל מוגן תוך 90 שניות מרגע ההתראה על נפילת טילים באזור ירושלים.</p> <p>2. עם הישמע התראה, התקדם באופן שקט ובזהירות לכיוון פתח היציאה הקרוב לחדרי המדרגות. זהירות ממכשולים.</p> <p>3. אין לקחת חפצים אישיים שעלולים לסרב ולסכן את תהליך הפינוי כולל כוסות שתייה.</p> <p>4. בירידה במדרגות יש להיצמד לימין, לאחוז את המעקה ולרדת כל מדרגה בנפרד.</p> <p>5. יש להיזהר מלהחליק במסדרונות שעל רצפתם מים או כל נוזל אחר שיכול לגרום להחלקה.</p> <p>6. יש להתקדם עפ"י הוראות צוותי החירום לחללים מוגנים / חדרי מדרגות ירידה עד לקומת הכניסה.</p> <p>7. בעלי נכויות ומוגבלים בתנועה חייבים לדווח ישירות לקצין הבטיחות במנ"ט.</p> <p>8. יש לשהות בחלל המוגן למשך 10 דקות מרגע השמע האזעקה.</p> <p>9. עם הישמע ההוראה לסיום ההתקפה, יש לחזור למשרדים בהליכה איטית ובזהירות.</p>	<p>1. צוות החירום יכווין את העובדים חללים מוגנים.</p> <p>2. גורמי כ"א בסיוע צוותי החירום יבצע בדיקת נוכחות מתועדת לעובדים בבניין.</p> <p>3. רשימת כ"א מעודכנת תמצא אצל אחראי נקודת כינוס עובדים ואחראי נקודת כינוס פצועים.</p>	
4	חדירת חוליית מחבלים	<p>משמע יריות או התפוצצות במתחם</p>	<p>1. נעילת דלתות בחדרים ודווח לצוות חירום על מצבכם בחדרים, השארות בחדרים עד קבלת הודעה לסיום האירוע.</p>	<p>1. מפקד/ בעל תפקיד/ קב"ט</p> <p>1.1. יוודא שכח האבטחה מכיר את תרחישי הביטחון ומתוודרך למענה מתאים ואפקטיבי.</p>	

מס'	מצב החירום	אופן הזיהוי	אופן הטיפול	תפקוד צוות החירום	הערות
		הכרזת חירום במע' הכריזה זיהוי אירוע ירי או פיצוץ בקרבנתך		<p>1.2. יתרגל את צוות האבטחה ע"פ התרחישים למתן מענה ביטחוני.</p> <p>2. כוח אבטחה</p> <p>2.1. בעת זיהוי יריב עם פוטנציאל לפגיעה ביטחונית (אמצעי, כוונה ויכולת), יפעל לנטרול האירוע עפ"י הוראות פתיחה באש של משטרת ישראל, ידווח לקב"ט על התקרית.</p> <p>2.2. ידווח בכריזה על התקרית וידווח למשטרה.</p> <p>2.3. ידווח לראש צוות מטה חירום וסגנו על התקרית.</p> <p>3. ראש צוות מטה חירום</p> <p>3.1. יקבל הודעה ממפקד/ בעל תפקיד/ מקב"ט/ צוות אבטחת המתקן על תקרית מחבלים או הודעה מאחד מחברי צוות מטה חירום/ צוות חירום קומתי/ אחד העובדים.</p> <p>3.2. יפעל על פי סדר הפעולות הבא :</p> <p>3.2.1. יבדוק/ יאמת את ההודעה/ ויבצע הערכת המצב בשטח המתקן.</p> <p>3.2.2. יוודא העברת דיווח למשטרה.</p> <p>3.2.3. יזעיק את צוות מטה חירום וכנס אותם (תלוי במקום התקרית) ואת את צוותי החירום הקומתיים.</p> <p>3.2.4. על פי מיקום האירוע ינחה על האפשרויות הבאות :</p> <p>3.2.4.1. הסתגרות בחדרים.</p> <p>3.2.4.2. פינוי אזור/קומה/ ציר הפינוי (יקבע זאת בהתאם להתרחשויות).</p> <p>3.2.4.3. פינוי כללי של המתקן (ציר הפינוי יקבע בהתאם להתרחשויות ולמיקום התקרית).</p> <p>4. איש צוות מטה חירום</p> <p>4.1. בהישמע ירי/ פיצוץ במתחם או בסמוך למתחם יידע על האירוע באמצעות הודעה מראש צוות מטה חירום בדבר אירוע ירי בשטח המתחם או בסביבתו הקרובה או הודעת כריזה בדבר התקפת מחבלים על המתקן או בסביבתו.</p> <p>4.2. יפעל על פי סדר הפעולות הבא :</p> <p>4.2.1.1. יבדוק/ יאמת את ההודעה/ את המצב בשטח המתקן.</p> <p>4.2.1.2. יזעיק את שאר חברי צוות מטה חירום ויידע אותם.</p> <p>4.2.1.3. ייגש לנקודת כינוס של צוות מטה חירום (תלוי במקום התקרית/ עפ"י ההנחיות).</p> <p>4.2.1.4. יתחיל למלא תפקידו בהתאם לנוהל "תגובה בעת</p>	

מס'	מצב החירום	אופן הזיהוי	אופן הטיפול	תפקוד צוות החירום	הערות
				<p>חירום".</p> <p>5. מפקד צוות חירום קומתי</p> <p>5.1. יבדוק/ יאמת את ההודעה/ את המצב בשטח המתקן.</p> <p>5.2. ייגש לארון החירום הקומתי על מנת לפגוש את שאר צוות החירום הקומתי.</p> <p>5.3. יפקח על חלוקת ציוד החירום בקרב אנשי צוות החירום הקומתי.</p> <p>5.4. יפקד על המתרחש בקומה, יקבל דיווחים שוטפים מראש צוות מטה חירום וסגנו וידווח על המתרחש בקומתו.</p> <p>5.5. ינחה ויפקח על חברי הצוות לפעולות שיש לבצע: הסתגרות עובדים בחדרים, פינוי, חילוץ וכו'.</p> <p>5.6. במקרה פינוי יוודא עם חברי צוותו לגבי מספר העובדים שהתפנו ויעדכן את אחראי נקודות כינוס עובדים לגבי עובדים שפוננו/ חסרים/ פצועים.</p> <p>6. איש צוות חירום קומתי</p> <p>6.1. עם קבלת ההודעה ינוע לעבר ארון החירום הקומתי.</p> <p>6.2. יפגוש את ראש צוות חירום קומתי ואת צוותו ליד ארון החירום.</p> <p>6.3. יקבל הנחיות לגבי התנהגות: הסתגרות, פינוי, חילוץ וכו'.</p> <p>6.4. ינחה את העובדים לפעול בהתאם להוראות.</p> <p>6.5. במקרה של פינוי קומה/ מתקן, ינחה וינתב את העובדים ליציאות החירום הרלוונטיות.</p> <p>6.6. יסרוק חדרים בגזרתו.</p> <p>6.7. ידווח לראש צוות חירום קומתי על פינוי, לכודים, ציר חסום וכו'.</p>	
5	דברי דואר ממולכדים בחומר מסוכן	מקור לא ידוע או לא מזוהה התראות על דואר חשוד	<p>1. בעת גילוי דואר חשוד יש להתקשר לגורם הנמען לוודא אם הוא מצפה לדבר דואר מהגורם החשוד.</p> <p>2. אם קיים חשד לדואר ממולכד, יש לדווח למשטרה.</p> <p>3. אם יתגלה דבר דואר חשוד במתחם מנ"ט, יש לבודד את אזור הימצאות דבר הדואר.</p>	<p>1. מפקד/ שוטר/ קב"ט</p> <p>1.1. בעת זיהוי דבר דואר חשוד יפעל על מנת לבודד אזור.</p> <p>1.2. ידווח בכריזה על האירוע.</p> <p>1.3. ידווח לראש צוות מטה חירום</p> <p>2. כוח אבטחה</p> <p>2.1. יפעל על מנת לבודד אזור פעולה.</p>	

מס'	מצב החירום	אופן הזיהוי	אופן הטיפול	תפקוד צוות החירום	הערות
				<p>2.2. ידווח בכריזה על האירוע.</p> <p>2.3. ידווח לראש צוות מטה חירום וסגנו על האירוע.</p> <p>3. ראש צוות מטה חירום</p> <p>3.1. יקבל הודעה ממפקד/ שוטר/ קב"ט/ צוות אבטחת המתקן על האירוע או מאחד מחברי צוות מטה חירום/ צוות חירום קומתי/ אחד העובדים.</p> <p>3.2. יפעל על פי סדר הפעולות הבא :</p> <p>3.2.1. יבדוק/ יאמת את ההודעה/ את המצב בשטח המתקן.</p> <p>3.2.2. יזעיק את צוות מטה חירום ויכנס אותם (תלוי במקום התקרית) ואת צוותי החירום הקומתיים.</p> <p>3.2.3. יבודד אזור הפעולה.</p> <p>3.2.4. על פי מיקום האירוע ינחה על האפשרויות הבאות :</p> <p>3.2.5. הסתגרות בחדרים.</p> <p>3.2.6. פינוי אזור/קומה/ ציר הפינוי (יקבע זאת בהתאם להתרחשויות).</p> <p>3.2.7. פינוי כללי של המתקן (ציר הפינוי יקבע בהתאם להתרחשויות ולמיקום התקרית).</p> <p>4. איש צוות מטה חירום</p> <p>4.1. יקבל הודעה מראש צוות מטה חירום בדבר האירוע בשטח המתחם ו/או ישמע הודעת כריזה בדבר דואר ממולכד בחומר מסוכן במתקן.</p> <p>4.2. יפעל על פי סדר הפעולות הבא :</p> <p>4.2.1. יבדוק/ יאמת את ההודעה/ את המצב בשטח המתקן.</p> <p>4.2.2. בידוד אזור הפעולה והנפגע.</p> <p>4.2.3. יזעיק את שאר חברי צוות מטה חירום ויידע אותם.</p> <p>4.2.4. ייגש לנקודת כינוס של צוות מטה חירום (תלוי במקום התקרית/ עפ"י ההנחיות).</p> <p>4.2.5. יתחיל למלא תפקידו בהתאם לנוהל "תגובה בעת חירום".</p> <p>5. מפקד צוות חירום קומתי</p> <p>5.1. יבדוק/ יאמת את ההודעה/ את המצב בשטח המתקן.</p> <p>5.2. יבודד אזור הפעולה והנפגע.</p> <p>5.3. ייגש לארון החירום הקומתי על מנת לפגוש את שאר צוות החירום הקומתי ויפקח על חלוקת ציוד החירום בקרב</p>	

מס'	מצב החירום	אופן הזיהוי	אופן הטיפול	תפקוד צוות החירום	הערות
				<p>אנשי צוות החירום הקומתי.</p> <p>5.4. יפקד על המתרחש בקומה, יקבל דיווחים שוטפים מראש צוות מטה חירום וסגנו וידווח על המתרחש בקומתו.</p> <p>5.5. ינחה ויפקח על חברי הצוות לפעולות שיש לבצע: הסתגרות עובדים בחדרים, פינוי, חילוץ וכו'.</p> <p>5.6. במקרה פינוי יוודא עם חברי צוותו לגבי מספר העובדים שהתפנו ויעדכן את אחראי נקודות כינוס עובדים לגבי עובדים שפוננו/ חסרים/ פצועים.</p> <p>6. איש צוות חירום קומתי</p> <p>6.1. עם קבלת ההודעה ינוע לעבר ארון החירום הקומתי.</p> <p>6.2. יבודד את אזור הפעולה והנפגע.</p> <p>6.3. יפגוש את ראש צוות חירום קומתי ואת צוותו ליד ארון החירום ויקבל הנחיות לגבי התנהגות: הסתגרות, פינוי, חילוץ וכו'.</p> <p>6.4. ינחה את העובדים לפעול בהתאם להוראות.</p> <p>6.5. במקרה של פינוי קומה/ מתקן, ינחה וינתב את העובדים ליציאות החירום הרלוונטיות.</p> <p>6.6. יסרוק חדרים בגזרתו.</p> <p>6.7. ידווח לראש צוות חירום קומתי על פינוי, ציר חסום וכו'.</p>	
6	מכונית תופת	לוחית זיהוי מאולתרת רכב עם סמני פריצה חומרים חשודים בתוך הרכב (מכלי גז מחוברים לחוטים וכו')	1. להתקשר למשטרה מוקד 100	<p>1. מפקד/ בעל תפקיד/ קב"ט</p> <p>1.1. בעת זיהוי, יפעל על מנת להרחיק קהל, ידווח לראש מטה חירום על התקרית.</p> <p>1.2. יזעיק חבלן משטרה.</p> <p>1.3. ידווח בכריזה על האירוע.</p> <p>1.4. יפקח עת סגירת האזור ובידודו.</p> <p>2. כוח אבטחה</p> <p>2.1. יפעל להרחיק קהל.</p> <p>2.2. יזעיק חבלן משטרה.</p> <p>2.3. ידווח בכריזה על האירוע.</p> <p>2.4. ידווח לראש צוות מטה חירום וסגנו על האירוע.</p> <p>3. ראש צוות מטה חירום</p> <p>3.1. יקבל הודעה מקב"ט/ צוות אבטחת המתקן על האירוע או מאחד מחברי צוות מטה חירום/ צוות חירום קומתי/ אחד</p>	

מס'	מצב החירום	אופן הזיהוי	אופן הטיפול	תפקוד צוות החירום	הערות
				<p>העובדים על האירוע.</p> <p>3.2. יפעל על פי סדר הפעולות הבא :</p> <p>3.2.1. יזעיק את צוות מטה חירום ויכנס אותם.</p> <p>3.2.2. יזעיק את צוותי החירום הקומתיים.</p> <p>3.2.3. על פי מיקום האירוע ינחה על האפשרויות הבאות :</p> <p>3.2.4. הסתגרות בחדרים.</p> <p>3.2.5. פינוי אזור/קומה/ ציר הפינוי (יקבע זאת בהתאם להתרחשויות).</p> <p>3.2.6. פינוי כללי של המתקן (ציר הפינוי יקבע בהתאם להתרחשויות ולמיקום התקרית).</p> <p>4. איש צוות מטה חירום</p> <p>4.1. יקבל הודעה מראש צוות מטה חירום בדבר אירוע רכב תופסת בסביבת המתקן ו/או ישמע הודעת כריזה בדבר רכב תופת.</p> <p>4.2. יפעל על פי סדר הפעולות הבא :</p> <p>4.2.1. יבדוק/ יאמת את ההודעה/ את המצב בשטח המתקן.</p> <p>4.2.2. יזעיק את שאר חברי צוות מטה חירום ויידע אותם.</p> <p>4.2.3. ייגש לנקודת כינוס של צוות מטה חירום (תלוי במקום התקרית/ עפ"י ההנחיות).</p> <p>4.2.4. יקבל הנחיות מראש צוות מטה חירום/ סגן ראש צוות מטה חירום.</p> <p>4.2.5. יתחיל למלא תפקידו בהתאם לנוהל "תגובה בעת חירום".</p> <p>5. מפקד צוות חירום קומתי</p> <p>5.1. יבדוק/ יאמת את ההודעה/ את המצב בשטח המתקן.</p> <p>5.2. ייגש לארון החירום הקומתי על מנת לפגוש את שאר צוות החירום הקומתי ויפקח על חלוקת ציוד החירום בקרב אנשי צוות החירום הקומתי.</p> <p>5.3. יפקד על המתרחש בקומה, יקבל דיווחים שוטפים מראש צוות מטה חירום וסגנו וידווח על המתרחש בקומתו.</p> <p>5.4. ינחה ויפקח על חברי הצוות לפעולות שיש לבצע: הסתגרות עובדים בחדרים, פינוי, חילוץ וכו'.</p>	

מס'	מצב החירום	אופן הזיהוי	אופן הטיפול	תפקוד צוות החירום	הערות
				<p>5.5. במקרה פינוי יוודא עם חברי צוותו לגבי מספר העובדים שהתפנו ויעדכן את אחראי נקודות כינוס עובדים לגבי עובדים שפנו/ חסרים/ פצועים.</p> <p>6. איש צוות חירום קומתי</p> <p>6.1. עם קבלת ההודעה ינוע לעבר ארון החירום הקומתי ויפגוש את ראש צוות חירום קומתי ואת צוותו ליד ארון החירום.</p> <p>6.2. יקבל הנחיות לגבי התנהגות: הסתגרות, פינוי, חילוץ וכו' וינחה את העובדים לפעול בהתאם להוראות.</p> <p>6.3. במקרה של פינוי קומה/ מתקן, ינחה וינתב את העובדים ליציאות החירום הרלוונטיות.</p> <p>6.4. יסרוק חדרים בגזרתו.</p> <p>6.5. ידווח לראש צוות חירום קומתי על פינוי, לכודים, ציר חסום וכו'.</p>	

6. תפקידי צוות החירום

הערות	משימות בעת חירום	בעל התפקיד
	<ol style="list-style-type: none"> 1. לנהל את מטה החירום. 2. לקבל ולנתח את תמונת המצב במתקן ולקבל החלטות באשר לפעולות שיש לנקוט. 3. לקבל החלטות באשר לפינוי המתקן וסדרי העדיפויות לפינוי. 4. לתאם את פעולות צוותי החירום באמצעות סגן מטה החירום. 5. לעמוד על התפתחות האירוע, לקבל החלטות בהתאם ולשלוט במצב. 6. לדאוג לביצוע חבירה עם כוחות הביטחון וההצלה שיגיעו למקום ולפרט בפניהם את כל מהלך האירועים והפעולות שנקטו. 	ראש צוות מטה חירום
	<ol style="list-style-type: none"> 1. לסייע לראש המטה לנהל את מטה החירום, לסנן את ההודעות שמתקבלות ובעיקר ליצור תמונת מצב עדכנית ונכונה. 2. יהיה בקשר ישיר עם צוותי החירום ואחראי נקודת הכינוס. 3. להעביר הנחיות שהתקבלו במטה החירום, לתגבר צוותים באזורים אחרים בהתאם להתפתחות האירוע. 4. לפקד על פינוי המתקנים. 5. לייצג לראש צוות מטה החירום באשר לפעילויות השונות שבהם ניתן להשתמש במערכות המתקן על מנת לעזור בפינוי האוכלוסייה והקטנת הנזק. 6. להפעיל את צוות האחזקה של המתקן ולקבל מהם תמונת מצב עדכנית על מערכות המתקן (חשמל, מים, מיזוג אוויר וכו'). 7. יעדכן את רשימת צוותי החירום מעת לעת. 	סגן ר' צוות מטה חירום
	<ol style="list-style-type: none"> 1. בהכרזת מצב /אירוע חירום יתייצבו כל אנשי מטה החירום בחדר הסמוך לעמדת המאבטחים שבמבנה המשרדים, ויבצעו הערכת מצב לגבי האירוע (ההתייצבות מותנית במקום וסוג האירוע). 2. תתבצע בדיקה מיידית שאכן מערכת האזעקה פעלה כראוי וזו אינה תקלה ו/או קבלת הודעת שווא. 3. אנשי הצוות יודיעו מייד על האירוע לצוותי החירום הקומתיים במתקן, יודאו התייצבות צוותי החירום הקומתיים בעמדותיהם שנקבעו מראש, יפעילו אותם ויתאמו את פעולותיהם על פי הצורך. 4. הצוות יפעיל מערכת קשר באופן שוטף בין צוותי החירום ורכז דיווחים מהם על המצב בשטח לצורך קבלת עדויות לפינוי עובדים ולטיפול בנפגעים. 5. הצוות יקבל דיווחים באשר לסריקות שבוצעו באזורי המתקן, המשרדים, (המחסנים) ותוצאותיהן. 6. הצוות ירכז וינתח תמונת מצב עדכנית על המתרחש במתקן לאורך כל האירוע ויקבל החלטות באשר לפעולות שיש לבצע, על מנת לפנות את העובדים והנפגעים למרחבים מוגנים ו/או אל נקודות כינוס מחוץ למתקן. 7. במקרה ויחליט הצוות על פינוי מתקן - יקבע את סדר העדיפויות לפינוי הנמצאים במתקן ויעביר הודעות ברורות לכלל עובדי המתקן באשר לפעילויות שעליהם לבצע. 8. במידת הצורך, הצוות יפעיל צוותי חדירה לחילוץ לכודים. 9. הצוות יפקח על כל מערכות המתקן (חשמל, מים, מערכות כיבוי אש, מיזוג אוויר וכו') וינחה לנתקם ו/או להפעילם בהתאם לצורך. 10. הצוות יידע ויזעיק את כל גורמי החירום (מכבי אש, מד"א, משטרה, פיקוד העורף). עם הגעת גורמי החירום, יסייע להם ויעביר להם את תמונת המצב. <p>1. הצוות יודא שכל העובדים התפנו מהמתקן למרחבים מוגנים ו/או מחוצה לו לנקודת כינוס ולא חסר אף עובד.</p>	צוות מטה החירום
	<ol style="list-style-type: none"> 1. עם הכרזת מצב חירום, כל אנשי צוותי חירום קומתיים יתייצבו כל אחד במרחב המוגן שבגזרתו/ ליד ארון שבקומתו. 2. אנשי הצוות יתנו מענה ראשוני במקרה חירום (במקרה של שריפה - על ידי 	צוות חירום קומתי

בעל התפקיד	משימות בעת חירום	הערות
	<p>ניסיון כיבוי האש) ויבצעו פעולות החייאה ומתן עזרה ראשונה כמענה ראשוני עד להגעת כוחות ההצלה.</p> <p>3. יצטיידו בהתאם לצורך בצידוד מתאים כגון : מנ"פ, אלונקה, תיק עזרה ראשונה וכו'.</p> <p>4. יהיו בקשר עם ראש צוות מטה חירום וסגנו, ידווחו על פעולותיהם ויקבלו הנחיות בהתאם למצב.</p> <p>5. בהתאם להנחיות מטה החירום ועל פי סדר העדיפויות שיקבע על ידו, יחלו במתן מענה ראשוני, בפינוי עובדים למרחבים המוגנים ו/או לנקודות כינוס שמחוץ למתקן ויחסמו את אזור האירוע.</p> <p>6. לאחר פינוי העובדים, יבצעו סריקה שיטתית באזור שבאחריותם, ויעבירו דיווח למטה החירום על תוצאות הסריקה.</p> <p>7. בהתאם לצורך ו/או על פי הנחיית אחראי הצוות יעזרו לצוותי הביטחון, החילוץ והכיבוי החיצוניים בפינוי נפגעים.</p>	
ר' חפ"ק	<p>1 לעמוד בקשר ישיר עם מפקדי כוחות סיוע חיצוניים.</p> <p>2 לדווח למשטרת ישראל, מד"א, כב"א ופיקוד העורף - על האירוע ועל כמות הנפגעים.</p> <p>3 לקבל מידע מאחראי נקודת איסוף פצועים ולהעבירו לכוחות סיוע חיצוניים.</p> <p>4 לנתב ולהעביר מידע לכוחות הסיוע החיצוניים על המתרחש ולכוונם בהתאם.</p>	
אחראי אבטחה	<p>1 לפקד על תגובת צוות האבטחה לכל סוג של תרחיש ולפעול על פי הנחיות משטרת ישראל במקרה של אירוע ביטחוני.</p> <p>2 ליידע את ראש צוות מטה חירום ו/או את סגנו לגבי כל אירוע שמתרחש באחד משני הבניינים.</p> <p>3 לסייע על הצורך לצוות מטה חירום ולפקח על אבטחת ציר תנועתם של העובדים ואת נקודת הכינוס שלהם.</p> <p>4 לסרוק את ציר התנועה ונקודת הכינוס לקראת פינוי מתקן.</p> <p>5 לסייע לצוותי החירום על פי יכולתם והכשרתם של המאבטחים בפעולות מצילות חיים.</p> <p>6 לחבור אל כוחות ההצלה (על פי הנחיית ראש חפ"ק) באופן פיזי ולהובילם אל זירת האירוע, לפי הנחיית צוות מטה חירום ולפי ההתרחשויות במקום.</p>	
רשם אירועים	<p>1 לענות לטלפונים, תקשורת וכו'.</p> <p>2 לרשום את האירועים ולהעלות את כל ההודעות שמתקבלות על לוח האירועים שנמצא במטה החירום</p> <p>3 לרשום החלטות שהתקבלו במטה, ביומן האירועים שנמצא במטה החירום.</p> <p>4 להקריא הודעות שהוכנו מראש על פי הנחיות מטה החירום.</p> <p>5 לנסח הודעות לעובדי המתקן על פי החלטות מטה החירום.</p>	
אחראי נקודת כינוס עובדים	<p>1 להיות בקשר עם ראשי צוותי החירום הקומתיים, לקבל מהם תמונת מצב של המפונים והתייצבותם בנקודות הכינוס, לבצע השוואה מול הרשימות השמיות של עובדי המתקן ולעדכן את מטה החירום.</p> <p>2 יוודא באשר לכל שם שחסר, היכן היה העובד בעת האירוע.</p> <p>3 הפצת המסמך תיעשה באחריות סגן ראש צוות מטה חירום והנמען יהיה: ראש צוות מטה חירום. כמו כן יימצא מסמך זה בארונות החירום שבמרחבים המוגנים ובארון החירום של מטה חירום + 2 עותקים.</p>	
אחראי נקודת איסוף	<p>1 נקודת איסוף פצועים תהיה מצוידת בערכות עזרה ראשונה ואלונקות (שיילקחו מחדר כינוס צוות מטה חירום).</p> <p>2 תפקיד אחראי נקודת איסוף פצועים יהיה לפקח על הגשת עזרה ראשונה לפצועים ולנפגעים שפוננו מהבניין לשטחי פינוי נפגעים ולדווח על מספר הפצועים ושמותיהם לראש חפ"ק.</p>	

בעל התפקיד	משימות בעת חירום	הערות
פצועים	3 הגשת עזרה ראשונה תינתן על ידי אנשי צוות חירום קומתיים שעברו הכשרה ייעודית לנושא החייאה והגשת עזרה ראשונה.	
	4 עם הגעת צוותים של מגן דוד אדום, יפעיל את אנשי החירום הקומתיים על מנת לסייע לצוותי מד"א.	
אחראי אחזקה	1 לבצע את פעולות החירום במערכות השונות בבניין בהתאם לתמונת המצב שנוצרה.	
	2 לייעץ לראש מטה החירום באשר לפעילויות השונות שבהם ניתן להשתמש במערכות הבניין על מנת לעזור בפינוי האוכלוסייה והקטנת הנזק.	
	3 להפעיל את צוות האחזקה של הבניין ולקבל מהם תמונת מצב של מערכות הבניין (חשמל, מים, מיזוג אוויר וכו').	
צוות אחזקה	1 להפעיל או לנתק את מערכות הבניין בהתאם לנדרש ובהתאם להנחיות אחראי האחזקה במטה החירום.	
	2 הצוות ידאג לוודא ניתוק חשמל, ניתוק מיזוג אוויר, הפעלת ציוד כיבוי אוטומטי כנדרש וכו'.	

7. אחריות ביצוע

- 7.1. האחראי לביצוע הנוהל - מנהל הבטיחות / מפקד יחידה או מי מטעמו.
- 7.2. הנוהל חל על מנהל הבטיחות, ק' הבטיחות, קב"ט, צוות האבטחה ועל כל אנשי צוותי מטה החירום וצוותי החירום הקומתיים וככל העובדים.

8. אחריות באירועים מבצעיים / תרגילים

באחריות מפקדים ק' בטיחות / נאמני בטיחות לבצע סקר סיכונים לפני אירוע מבצעי / תרגיל, פריסת חפ"ק וכו' ובהתאם נספח בטיחות והתייחסות לסיכונים כגון : אש, שריפה, כיבוי עצמי, עבודה עם מטוסי כיבוי, עשן, התחשמלות וכו'.

9. מסמכים ישימים

- 9.1. ספר האיום ותרחישי הייחוס בשגרה ובחירום- אג"מ מחלקת חירום מ"י (ינואר 2015)
- 9.2. הוראות פתיחה באש של מ"י.

10. נספחים

- 10.1. נספח 1 – צוות מטה החירום במתקן
- 10.2. נספח 2 – רשימת צוותי חירום קומתיים / אזורים.
- 10.3. נספח 3 – טופס רשימת עובדים ומבקרים לאימות הגעתם לנקודת הכינוס
- 10.4. נספח 4 – כניסות עיקריות למתקן, דרכי מילוט ונקודות כינוס.
- 10.5. נספח 5 – רשימת טלפונים חיוניים
- 10.6. נספח 6 – הפעלת אמצעי כיבוי
- 10.7. נספח 7 – יומן אירועים

נספח 1 - צוות מטה החירום במתקן (דוגמא)

התפקיד	שם	שלוחה פנימית	טלפון	מ.ק
ראש מטה				
סגן ראש מטה				
ממלא מקום ראש צוות מטה חירום				
ראש חפ"ק				
סגן ראש חפ"ק				
אחראי אבטחה				
אחראי נקודת כינוס עובדים				
אחראי נקודת כינוס פצועים				
אחראית סגירת מערכות				
רשמת אירועים				
שמות בעלי התפקידים עודכנו בתאריך		העדכון הבא יעשה במהלך שנת		

נספח מס' 2 - רשימת צוותי חירום קומתיים/ אזוריים (דוגמא)

קומה	תפקיד	שם	שלוחה פנימית	טלפון	הערות
קומה 1	ראש צוות				
	חברי צוות				
קומה 2	ראש צוות				
	חברי צוות				
קומה 3	ראש צוות				
	חברי צוות				
קומה 4	ראש צוות				
	חברי צוות				
	חברי צוות				

נספח מס' 3

טופס רשימת עובדים ומבקרים לאימות הגעתם לנקודת כינוס (דוגמא)

- להלן טבלת המעקב אחר העובדים במהלך הפינוי.
- הטבלה תמולא על ידי אחראי/ת נקודת כינוס עובדים ותיערך השוואה בין שמות המתפנים לבין רשימת העובדים המעודכנת.
- האחראי לעדכון הוא האחראי/ת לנקודת כינוס עובדים בעת פינוי המתקן.

#	שם העובד/מבקר	שייך לאזור	סטאטוס העובד			העובד דיווח על מבקר והמבקר פונה
			העובד פונה ונמצא	העובד לא היה נוכח	לא ידוע היכן העובד	

נספח מס' 4 - כניסות עיקריות למתקן, דרכי מילוט ונקודות כינוס (דוגמא)

1. כניסות עיקריות למתקן

לרשום ולצרף תרשים או תמונה

2. מדרגות חירום - בבניין שני גרמי מדרגות:

א. לציין מיקום מדויק של המדרגות

ב.

3. מרחבים מוגנים

א. לציין היכן מיקום המרחבים.

4. פריסת משרדי מנ"ט בבניין

א. תיאור היכן המשרדים נמצאים , לצרף תרשים קומתי וכו'.

5. צירי הפינוי

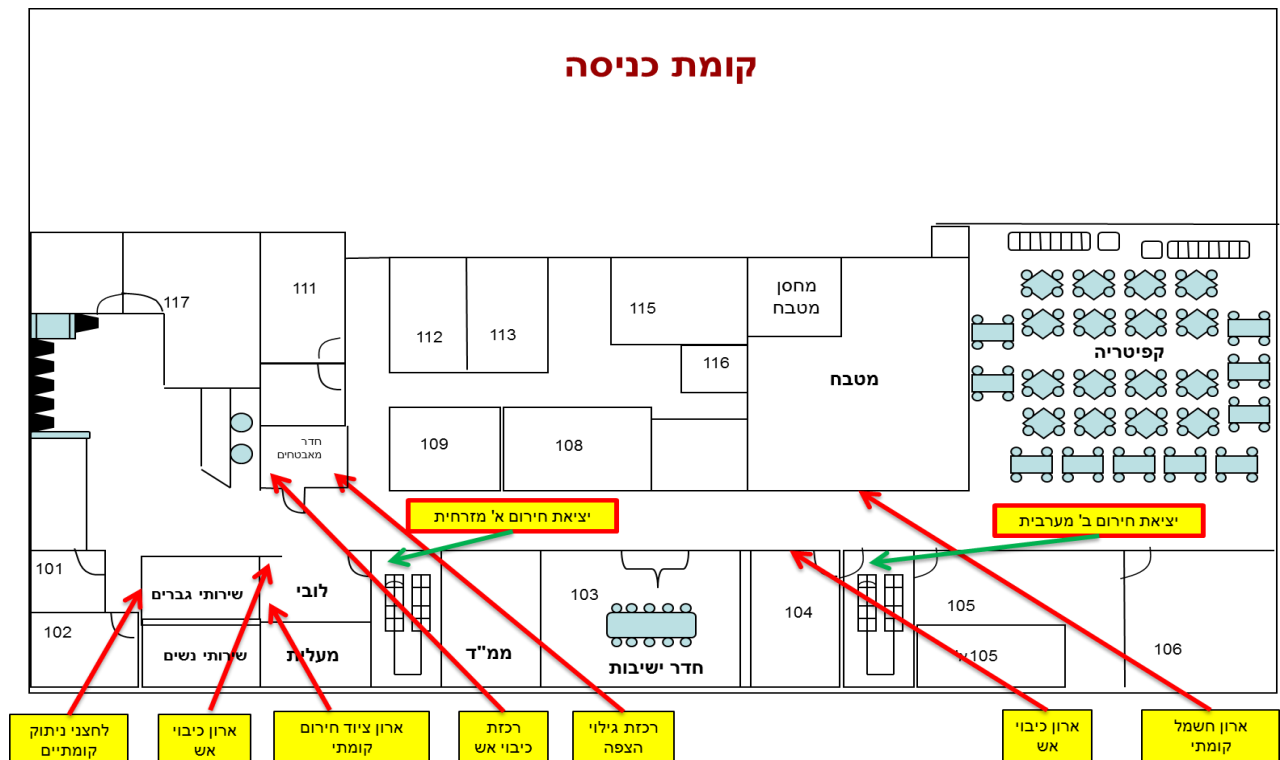
א. יציאות חירום א' :

ב. יציאות חירום ב'

6. נקודת כינוס למתפנים:

א. לתאר היכן יש לסמן איפה נקודת הכינוס בתרשים.

תרשים קומה (דוגמא)



נספח 5 – רשימת טלפונים חיוניים (דוגמא)

מס' טלפון	שם איש קשר	הגורם
100	משטרה	משטרה
101	מד"א	מד"א
102	כיבוי אש	כיבוי אש
103	מוקד	חברת חשמל
		קב"ט ראשי
		יומן
1255111	מוקד	פיקוד העורף
		מפקד
		סגן
02-6777111	חדר מיון	ביה"ח הדסה עין כרם
02-5844111	חדר מיון	ביה"ח הדסה הר הצופים
02-655111	חדר מיון	ביה"ח שערי צדק
		מנהלת בניין תחזוקה

1. רשימת נקודות הכיבוי ואמצעי כיבוי אש

מיקום העמדה	כמות זרנוקים	כמות גלגלונים	כמות מטפים	הקומה

2. הפעלת אמצעי כיבוי

תמונה להמחשה	אופן השימוש	אמצעי הכיבוי
	<ul style="list-style-type: none"> הגעה למקום הדליקה עם מטף כיבוי. התייצבות במרחק בטיחותי מהדליקה בכיבוי מתקנים הנמצאים תחת מתח אין להתקרב יותר מ- 2 מטר למתקן הבער. קריעת הפלומבה שנמצאת על הידית ושליפת הנצרה. כיוון פתח פליטת חומר הכיבוי לכיוון מוקד השריפה. לחיצה על ידית הפעלה עד לכיבוי הדליקה. הכרזה על פינוי מתקן. דיווח לאחראי הפינוי ומנהל המתקן. 	מטפים לכיבוי ידני (מטפים ידניים מסוג מטפי אבקה ו- CO ₂ משקל 3 ו- 6 ק"ג)
	<ul style="list-style-type: none"> נתק חשמל לפני שימוש במים פתח את הברז, וודא שיש בו מים, וסגור. פרוס זרנוק. חבר קצה אחד לברז הכיבוי וקצה שני למזנק. פתח את ברז הכיבוי. גש למקור השריפה ופתח מזנק לפי הצורך : סילון או פיזור. 	זרנוק מים
	<ul style="list-style-type: none"> לבש את חגור המני"פ כך שברז המני"פ הצמוד לבלון יהיה מופנה כלפי מטה. הדק את רצועות הבטן. לחץ על כפתור הנטרול שבמסכה. פתח את ברז הבלון. חבוש את המסכה. הבט בשעון, וודא כי יש מספיק אויר בבלון. חבוש כובע מגן לראשך. לבש ככפות חום. הצטייד בשמיכת ווטר ג'ל, מכשיר קשר ומטף. 	מני"פ

יומן אירועים תאריך/...../.....

מס'	שעה	האירוע	תיאור האירוע	פעולות שנעשו	הערות